

پروپوزال

پنجره واحد الکترونیکی خدمات اشتغال استان اردبیل



شرکت دانش بنیان توسعه فناوری های اطلاعات و ارتباطات رویان افزار مبتکر

چکیده:

پنجره های واحد الکترونیکی یک راه حل جامع مبتنی بر سیستم به منظور مدیریت فرآیند ها به صورت هوشمند می باشد. این سیستم ها با بهره گیری از فناوری های اطلاعات و ارتباطات ،ابزارها و امکانات لازم را از طریق بستر اینترنت در اختیار مشتریان و ذینفعان به منظور انجام فرآیند های مورد نیاز قرار می دهد.

دسترسی بدون محدودیت زمانی و مکانی ،مانیتور و اطلاع از آخرین وضعیت فرآیند به صورت آنلاین ،مشاهده اطلاعات لازم و مرتبط از یک مرجع واحد ،دسترسی به قوانین و مقررات معتبر و ... از مزایای استقرار پنجره های واحد الکترونیکی می باشد.

ایجاد خوشه های منسجم و منظم اطلاعاتی از طریق استقرار پنجره های واحد الکترونیکی با قرار گرفتن در کنار هم امکان مدیریت دانش در سطح کلان را فراهم می آورد و امکان نظارت مستمر بر اطلاعات را به منظور بررسی صحت فرآیند ها فراهم می کند.

مفهوم پنجره واحد :

مفهوم پنجره واحد ،به تسهیلاتی اطلاق می شود که به طرف های مشارکت کننده در یک فرآیند کمک می کنند تا اطلاعات و اسناد استاندارد شده را از طریق یک نقطه ورودی واحد مبادله کنند و از این طریق ،تمامی الزامات قانونی مربوط به اخذ مجوزهای لازم و سایر مراحل قانونی مربوطه را تکمیل کنند. از دیدگاه عملی پنجره واحد یک ورودی الکترونیک برای ارائه و حفظ تمام داده ها فراهم می کند . این ورودی به وسیله یک واحد یا مرجع مدیریت می شود که پس از دریافت اطلاعات ،آن را به تمام واحدهای مرتبط انتقال می دهد. راه اندازی این سیستم به همکاری و مشارکت میان واحدهای دولتی مرتبط نیاز دارد و بنابراین مستلزم تعهد و هدایت قوی سطوح بالای دولتی است .دولت باید جریان اطلاعات مربوط به اشتغال در حوزه های مختلف را تا حد ممکن ارتقا و روان کند . پس از آنکه اطلاعات مربوطه و مورد نیاز تعیین شد این داده ها باید استاندارد و هماهنگ شوند. همزمان با توسعه اطلاعات هماهنگ ، استاندارد و ساده تر ،کاربرد اثر

بخش فناوری اطلاعات باعث می شود جریان تبادل داده ها افزایش یابد که نتیجه آن طی پروسه های اداری به صورت سریع، آسان و با هزینه کمتر خواهد بود.

مزایای استقرار پنجره واحد برای دولت و بنگاههای خصوصی

استقرار پنجره واحد می تواند تا حد زیادی فرآیند ارائه و تسهیم اطلاعات را برای تمامی ذینفعان حوزه اشتغال و هم برای مراجع دولتی روان سازی و تسهیل کند. برای بخش دولتی به طور مشخص وجود پنجره واحد می تواند منجر به یکپارچگی بیشتر و موثرتر نظامها و فرآیندهای موجود، تخصیص موثرتر و کاراتر منابع مالی و انسانی، اصلاح منابع درآمدی دولت افزایش رضایت تجار افزایش امنیت افزایش یکپارچگی و شفافیت در امور کاهش فساد اداری و توانایی استفاده از تکنیک های پیچیده مدیریت ریسک و کنترل جریان امور شود. برای بخش خصوصی استقرار پنجره واحد مزایای نظیر ایجاد یک نقطه رسمی واحد برای ارائه یکبار همه اطلاعات و اسناد مورد نیاز به سازمانها و نهادهای دولتی ایجاد نقطه کانون برای دسترسی متقاضی به اطلاعات روزآمد درخصوص قوانین جاری در حوزه اشتغال و کسب و کار، کاهش هزینه ها از طریق کاهش تاخیرها، تسریع در امور اخذ مجوزها، توضیح و تفسیر قابل پیش بینی قوانین، تخصیص موثر و کاراتر منابع و افزایش شفافیت شود.

نتیجه گیری

در حال حاضر فرآیند های مرتبط با کسب و کار و اشتغال در کشور ما بسیار طولانی است و تکمیل اطلاعات تکراری موجود در فرمهای مختلف دستگاه های مسئول مانند کار، بازرگانی، ثبت، دارایی و ... علاوه بر وقت گیر بودن و هدر دادن زمان تقریباً ۵ تا ۱۰ درصد هزینه مستندات را شامل می شود. در این میان یکی از بهترین رویکردهای ممکن برای حل چنین مشکلی استقرار یک پنجره واحد است که در چارچوب آن ذینفعان بتوانند اطلاعات مرتبط اشتغال و کسب و کار یا اسناد مورد نیاز را تنها یکبار و از طریق درگاه واحد ارائه کنند. آنچه مسلم است اجرای پروژه پنجره واحد اشتغال به صورت کامل با توجه به مشکلاتی نظیر ناهماهنگی موجود بین دستگاههای مختلف دولتی، تعدد مراجع و مراکز مرتبط، عدم ارتباط و تعامل مثبت بین دستگاه های مرتبط،

فقدان آموزش کافی عوامل اجرایی، نبود زیر ساخت های ارتباطی و الکترونیک در برخی مراجع و تعدد دستگاههای مجوز دهنده و تاثیر گذار در فرآیند های مرتبط ، به راحتی امکان پذیر نیست ، اما می توان با بهره گیری از ظرفیتهای و پتانسیل های موجود و تجمیع همه نهادها و سازمان های مسئول در فرآیند اشتغال و کسب و کار و برقراری ارتباط لازم بین آنها پروژه پنجره واحد الکترونیکی خدمات کسب و کار و اشتغال را با برنامه ریزی زمان بندی شده اجرایی کرد .



۱. پیاده سازی

برای پیاده سازی سامانه با در نظر گرفتن موارد مطرح شده در بالا و همچنین ماهیت کار از اصول زیر پیروی خواهد شد.

- ۱,۱. طراحی سامانه در قالب یک برنامه وب (Web Application) می باشد
- ۱,۲. طراحی سامانه بر اساس اولویت های کارفرما و در فازبندی های مورد توافق طرفین انجام شده.
- ۱,۳. تحلیل و طراحی اولیه توسط تیم فنی شرکت انجام شده و به تایید کارفرما رسیده.
- ۱,۴. معماری برنامه نویسی به منظور رعایت نکات امنیتی و روش های استاندارد بر اساس متدهای چند لایه می باشد.
- ۱,۵. سامانه در نسخه های متوالی تا تکمیل نسخه نهایی به کارفرما ارائه شده و همزمان فرآیند بهره برداری آغاز شد.
- ۱,۶. تست و آزمایش یکی از مهمترین فرآیندهای تولید نرم افزار می باشد. این وظیفه در درجه نخست بر عهده کارشناسان شرکت می باشد تا از کارایی و پاسخ دهی سامانه تولیدی اطمینان حاصل کنند و در درجه دوم بر عهده کاربران می باشد که موارد طراحی شده را منطبق بر نیازهای خود ببینند و همچنین اشکالات احتمالی را جهت رفع سریعتر آنها گزارش کنند.
- ۱,۷. برنامه وب تهیه شده بر روی میزبانی که از سوی کارفرما تهیه می شود انتشار مییابد. و قبل از انتشار آن آموزشهای لازم به نمایندگان کارفرما ارائه خواهد شد.
- ۱,۸. دوره گارانتی سامانه بمدت شش ماه پس از تحویل قطعی خواهد بود و در طول این مدت هرگونه مشکلی که از طرف کارفرما گزارش شود پس از بررسی و تطبیق با شرایط گارانتی رفع خواهد شد.
- ۱,۹. **تبصره ۱:** خطای برنامه نویسی خطایی است که بر روی سیستم سالم و عاری از هر گونه ویروس و تداخل با سایر نرم افزارها و یا مشکلات سخت افزاری نمایان باشد.
- ۱,۱۰. **تبصره ۲:** عدم تطابق نرم افزار با نیازهای مشتری و مشکلات به وجود آمده ناشی از کاربرد غیر صحیح توسط کاربران و اشکالات ناشی از محیط اجرایی مانند سخت افزار ،

شبکه و سیستم عامل (اشکالات اجرایی) به عنوان خطای برنامه نویسی تلقی نمی گردد.

۲. پشتیبانی

پشتیبانی نرم افزار از تاریخ شروع قرارداد تا شش سال در محل خریدار به شرح زیر می باشد .

- ۲,۱. تحویل نسخه جدید نرم افزار در طول مدت پشتیبانی
- ۲,۲. رفع اشکالات منطقی برنامه که مربوط به خطاهای برنامه نویسی می باشد.
- ۲,۳. پاسخ گویی تلفنی یا اتصال از راه دور و یا حضوری در محل جهت حل مشکلات اجرایی کارکنان
- ۲,۴. رفع اشکالات کاربری نرم افزار که توسط کارکنان به وجود می آید.
- ۲,۵. رفع اشکالات کاربری نرم افزار پس از پایان این دور ، در قالب قرارداد به عهده شرکت می باشد.
- ۲,۶. اعمال تغییرات مورد نیاز کارفرما با توافق طرفین و قرارداد مجزا امکان پذیر است.
- ۲,۷. انعقاد قرارداد پشتیبانی تا مدت ۳ سال با مبلغ ۴۰٪ اصل مبلغ قرارداد می باشد.

۳. امنیت سامانه:

نظر به طیف استفاده کنندگان از سامانه لزوم توجه به امنیت اطلاعات و دسترسی هر کاربر به اطلاعات مربوط به خود و همچنین مدیریت راحت و آسان کاربران ، در دسترسی به منابع ، باید ملاحظات مربوطه صورت بگیرد. بطور کلی سیاست امنیتی سامانه مبتنی بر نقش (Role Base) بوده و نقش ها و افرادی که نقش مربوطه را دارند، قابل تعریف خواهد بود

۴. سرعت پاسخ سامانه:

برای جوابگویی سریع به درخواستهای کاربران ، با توجه به حجم درخواستها ، از مکانیزم های استاندارد برای برآورده سازی این نیاز استفاده می گردد

۵. معماری نرم افزاز:

در پیاده سازی سایت از معماری های رایج در نرم افزار استفاده می گردد . در این میان لایه بندی اجزاء (Layering- معماری سه لایه یا پنج لایه) برای جدا سازی اجزاء، بصورت کامل رعایت شده است.

۶. امکان جستجو:

سامانه امکان جستجو بر اساس زبان فارسی خواهد داشت.

۷. بخشهای سامانه

در زیر به بخشهای که در تهیه سایت مد نظر قرار خواهد گرفت اشاره شده است. بدیهی است مواردی که در اینجا ذکر شده همه بخشها لازمه را شامل نمی شود و قابل گسترش بر حسب نیاز در محدوده قرارداد خواهد بود

- تهیه فرم جهت ثبت نام کارجویان
 - کارجویان شاغل
 - کارجویان بیکار

مشخصات فردی

- نام
- نام خانوادگی
- شماره پرونده
- تاریخ ثبت نام
- زمان ثبت نام
- نام پدر
- محل تولد
- تاریخ تولد
- شماره شناسنامه
- سریال شناسنامه

- کد ملی
- وضعیت تاهل
- تعداد فرزندان
- سرپرست خانوار
- تعداد افراد تحت تکفل
- تابعیت
- جنسیت
- مذهب
- وضعیت خدمت
- تاریخ اتمام خدمت یا معافیت
- علت معافیت
- نوع پوشش
- قد
- وزن
- وضعیت فعلی
- وضعیت پیش از جستجو
- محل بازنشستگی
- نامه نهاد و عکس پرسنلی

مشخصات آدرس

- شهرستان
- شهر
- بخش
- آدرس
- تلفن
- تلفن همراه
- کد پستی

- پست الکترونیک
- وضعیت منزل

مشخصات تحصیلی

- مقطع تحصیلی
- رشته تحصیلی
- گرایش تحصیلی
- استان محل تحصیل
- نوع دانشگاه
- نام دانشگاه
- تاریخ اخذ مدرک تحصیلی
- معدل
- تعداد واحد گذرانده شده

مهارت های فردی

- نام دوره
- درجه مهارت
- نوع فراگیری
- مدت زمان دوره
- نام آموزشگاه
- تاریخ پایان دوره
- نوع آموزشگاه
- توضیحات

سوابق شغلی

- انتخاب گروه شغلی
- عنوان شغلی

- نام موسسه
- سابقه کار بر اساس ماه
- آدرس کارگاه
- تلفن
- علت ترک شغل
- توضیحات
- کارفرمایانی که کارجو تمایل به همکاری با آن ها دارد
- نام موسسه
- تلفن
- توضیحات

شغل درخواستی

- نوع زمان کاری و دستمزد
- انتخاب مشاغل به صورت دستی
- پیشنهاد سیستم با توجه به تحصیلات و مهارت فردی

زبان خارجه

- نام زبان خارجه
- مدرک زبان خارجه
- نوع مدرک
- امتیاز
- مکالمه
- خواندن
- نوشتن
- ترجمه

وضعیت بیمه و جسمانی

- ایثارگری
- نوع و درصد معلولیت
- سازمان بیمه گر
- شماره بیمه
- سابقه بیمه
- مشمول بیمه بیکاری
- تاریخ شروع مستمری
- تاریخ خاتمه مستمری
- سابقه بیماری
- توضیحات

گواهینامه

- دارای وسیله نقلیه
- نوع گواهینامه

سوالات متفرقه

- تمایل به گذراندن دوره مهارتی
- تمایل به شرکت در دوره کارورزی
- سرمایه گذاری
- خوداشتغالی
- مشاغل خانگی
- تلفن های ضروری

ارائه مستندات فردی مانند تصویر مدارک و....

امکان ارائه آمار و گزارش با توجه به آیتم های زیر امکان پذیر است:

- ارائه آمار بیکاران
- ارائه آمار شاغلین

- ارائه آمار و گزارش به صورت تفکیک شهرستان و استان
- میزان ثبت نامی در محدوده تاریخ
- آمار بیکاران و شاغلین باتوجه به میزان تحصیلات
- آمار باتوجه به مهارت هر فرد
- ارائه گزارش با توجه به جنسیت
- ارائه گزارش با تفکیک تاریخ تولد
- نوع بیمه
- معلولیت
- تحت حمایت
- سوابق شغلی و شغل درخواستی

ثبت فرصت های شغلی توسط خود کارفرما یا دستگاه های دیگر با توجه به آیتم های زیر:

مشخصات اولیه :

- شماره پرونده
- کد واحد
- تلفن همراه
- واحد سازمانی
- کد ملی کارفرما
- وب سایت
- واحد متقاضی نیروی کار
- نام و نام خانوادگی کارفرما
- تاریخ ثبت نام
- نوع مالکیت
- ساعت ثبت نام و تاریخ ثبت نام (اتوماتیک)
- وضعیت بیمه

- زمینه فعالیت
- کد بیمه
- رتبه کارفرمایی
- نوع فعالیت
- توضیحات

آدرس ها:

- نوع آدرس (کارخانه ، دفتر ، کارگاه)
- شهرستان ، شهر
- کد پستی ، صندوق پستی ، آدرس
- تلفن ، نمابر ، موبایل

ایاب و ذهاب

- شهر ، شهرستان ، مسیر
- مبلغ ایاب و ذهاب
- سرویس
- مسیر
- پیوست ها (عکس مجوز و کارت ملی و ...)

نیروی درخواستی :

- عنوان شغلی
- سن
- جنسیت
- ساعت کار
- سابقه کار
- وضعیت نظام وظیفه
- وضعیت تاهل

- حقوق پیش بینی شده
- امکان پاره وقتی کار
- مشخصات فیزیکی
- وضعیت بیمه
- تعداد نیرو
- مقطع تحصیلی
- رشته / گرایش
- مهارت حرفه ای
- نحوه معرفی کارجو
- توضیحات تکمیلی

تمام آیتم ها قابل گزارش گیری با توجه به بازه زمانی و یا نوع فعالیت ، نوع فرصت های شغلی، جنسیت و ... امکانپذیر خواهد بود.

سامانه قابلیت اتصال به بانک های اطلاعاتی یا وب سرویس ها را داشته و تا حد امکان اطلاعات مورد نیاز را از طریق این وب سرویس ها صحت سنجی و تکمیل خواهد نمود.

همچنین پنل های مدیریتی در اختیار دستگاه ها و سازمان های مرتبط قرار خواهد گرفت تا اطلاعات مورد نیاز در سامانه در صورت عدم امکان فراهم شدن وب سرویس ، به صورت دستی و یا از طریق فایل های اکسل استاندارد بارگذاری گردد.

تعیین اسامی ادارات و دستگاه های اجرایی و بانک ها جهت ورود اطلاعات نیروهای کاری اعم از (پیمانی ، قراردادی ، شرکتی و ...) شامل فیلدهای

- نام
- نام خانوادگی
- کد پرسنلی
- سطح مدیران
- سن

- تاریخ تولد
- شماره ملی
- نوع استخدام
- مقطع تحصیلی
- رشته تحصیلی
- وضعیت تاهل
- جنسیت
- محل خدمت
- عنوان پست
- سابقه خدمت
- وضعیت ایثارگری
- نسبت ایثارگر
- درصد جانبازی

تعیین اسامی اداراتی که مجوز صادر میکنند و تعریف فیلدهای مربوط به اخذ مجوز از ادارات شامل

- دستگاه اجرایی مربوطه
- بخش فعالیت اقتصادی
 - کشاورزی
 - خدمات
 - صنعت
 - مسکن و ...
- نام و نام خانوادگی درخواست کننده
- تاریخ صدور
- تاریخ پایان اعتبار
- جنسیت
- تاریخ و شماره مجوز
- تصویر مجوز

لیست مشخصات شاغلین

- دارای مجوز از دستگاه اجرایی

- فراگیر

- تکاپو

- توسعه کسب و کار روستایی

- تعاونی روستایی

- خوداشتغالی

- مشاغل خانگی

- و....

- بخش فعالیت اقتصادی

- تحصیلات

- جنسیت

- وضعیت بیمه

- وضعیت مالکیت

- خوداشتغالی

- کارورزی

- اشتغال فراگیر

- کسب و کار روستایی

- و.....

- کارگاه

- تاریخ شروع فعالیت

معرفی بانک های مرتبط درخصوص ارائه وام های اشتغال

- نام بانک

- نام و نام خانوادگی وام گیرنده

- نوع وام

- مبلغ وام
- مدت وام
- ارائه وام در خصوص مجوز
 - نام مجوز
 - نام دستگاه اجرایی

این سامانه قابلیت ارائه دسترسی به دستگاه های اجرایی و بانک ها و ادارات و کارایی ها را داشته که هر کدام در پنل مجزا امکان تعریف فیلدهای مربوط به خود را داشته باشند همچنین سامانه در دسترسی مجزا امکان ثبت نام اشخاص و تعریف نوع فعالیت و نوع فرصت شغلی در دسترس همگان قرار خواهد گرفت.

امکان آمارگیری و یا ارائه گزارش در این سامانه بر اساس تعریف های زیر می باشد:

- ارائه آمار و گزارش به صورت لحظه ای در منوی اولیه وب سایت که به صورت اتوماتیک تمام گزارشات لحظه ای را در اختیار همگان قرار خواهد داد.
- امکان بارگذاری اطلاعات درخواستی بر اساس فایل اکسل استاندارد توسط دستگاه های اجرایی در اختیار قرار خواهد گرفت تا از وارد کردن تک تک اطلاعات خودداری به عمل آید.
- امکان حذف و اضافه و یا ویرایش تمام اطلاعات وارد شده توسط دستگاه های اجرایی در پنل مخصوص به خود دستگاه اجرایی امکان پذیر خواهد بود.
- تعهد کاری و ایجاد اشتغال توسط هر دستگاه در سیستم قابل نمایش بوده و میزان تحقق آن نیز در این سیستم قابل نمایش خواهد بود.
- مطالبات کامل دستگاه های اجرایی و بانک ها در این سیستم قابل اجرا و نمایش می باشد.
- فلوجارت دستگاه های اجرایی در این سامانه قابل تعریف بوده و جایگاه های شغلی خالی و پر مشخص خواهد شد.
- با توجه به تاریخ و زمان استخدام کارکنان زمان بازنشستگی کارکنان به صورت اتوماتیک در این سیستم مشخص شده و امکان اعلام زودتر از موعد نیز برای مشاهده امکان پذیر خواهد بود.

- آمار کامل شاغلین تمام دستگاه های اجرایی و یا تک تک دستگاه های اجرایی با توجه به فیلدهای زیر امکان پذیر خواهد بود :
 - نوع استخدام
 - زمان استخدام
 - جنسیت
 - نام دستگاه اجرایی
 - به تفکیک شهرستان ها
 - میزان اشتغال زایی ادارات تک تک و به صورت تجمیعی در هر تاریخ مشخص
 - میزان ارائه مجوزهای صادره هر اداره با تفکیک شهرستان ، تاریخ ، نوع فعالیت
 - تغییرات در هر ادارات با توجه به تاریخ ، نوع تغییرات و ...
- آمار دستگاه های اجرایی با توجه به ایجاد اشتغال جدید (مجوزها) و شاغلین خود اداره
- برای ادارات با توجه به نوع مجوزها امکان آمارگیری با فیلدهای زیر امکان پذیر خواهد بود
 - نوع مجوزهای صادر شده
 - طرح های تکاپو ، خود اشتغالی ، توسعه کسب و کار روستایی ، تعاون روستایی ، مجوزهای کاری مختلف ، حوزه فعالیت ها ، ادارات مربوطه و ...
 - آمارها به صورت تجمیعی کل ادارات
 - آمار هر دستگاه اجرایی در شهرستان مربوطه
- آمار کامل استان با توجه به فیلدهای زیر
 - آمار شاغلین و افراد فعال
 - افراد فعال بیکار و شاغل
 - گزارش آماری بیکاران در هر شهرستان و یا کل استان
 - بیکاران در رشته های تحصیلی ، جنسیت ، سن و ...
- با توجه به معرفی مجوزها و کارگاه ها امکان ارائه گزارش که هر شخص در کدام کارگاه با کدام مجوز و یا دریافت وام کجا شاغل می باشد و هر مجوز به چه تعداد ایجاد اشتغال در استان و یا شهرستان ها داشته است.
- هر کدام از طرح های اشتغال زایی مانند (تکاپو ، تعاون روستایی ، وام های خود اشتغالی ، کارورزی و ...) به چه میزان در استان و یا هر شهرستان ایجاد اشتغال نموده است.

در صورت وجود هر نظر و یا آیتم های دیگر امکان اضافه وجود داشته و می توان سیستم را توسعه داده و به هر سازمان و یا دستگاه اجرایی و بانک دسترسی جداگانه داده و تمام موارد اعلامی در دبیرخانه مربوطه قابل مشاهده و گزارش گیری می باشد.

مشخصه های فنی پروژه

مشخصات فنی پروژه بصورت زیر خواهد بود

- مبتنی بر سیستم عامل ویندوز
- مبتنی بر Microsoft .Net Framework
- ASP.NET و C# جهت برنامه نویسی
- ADO.NET و مولفه های پایگاه داده ای جهت ارتباط با بانک اطلاعاتی
- SQL Server بعنوان بانک اطلاعاتی

تحویل دادنی ها

موارد قابل تحویل توسط شرکت به شرح زیر است :

۱. DVD/CD نصب برنامه
۲. قفل سخت افزاری یا نرم افزاری
۳. DVD/CD/کتاب راهنمای کاربران

نام و نام خانوادگی مدیرعامل: الهام معین پور	نام شرکت: شرکت توسعه فناوری های اطلاعات و ارتباطات رویان افزار مبتکر
نمابر: ۰۲۱-۸۹۷۷۰۷۲۶	شماره تماس شرکت: ۰۲۱-۶۶۱۲۸۰۵۸-۶۶۱۲۹۴۵۱
همراه نماینده پیگیر: ۰۹۳۷۰۶۶۰۱۹۳	همراه مدیر عامل: ۰۹۱۲۸۳۵۱۳۴۱
ایمیل: info@royanafzar.com	وب سایت: www.royanafzar.com
محل استقرار شرکت: پارک علم و فناوری تهران	نشانی: تهران امیرآباد شمالی کوچه اشراقی نبش گردآفرید پارک علم و فناوری مدرس واحد ۳۰۷

مشخصات هیات مدیره

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	سال تولد	میزان تحصیلات	رشته تحصیلی	نام دانشگاه	سال اخذ مدرک	کد ملی
۱	الهام معین پور	رئیس هیات مدیره و مدیرعامل	۱۳۶۵	کارشناس ارشد	مهندسی IT	دانشگاه مهرالبرز	۱۳۹۵	۱۴۶۷۴۲۹۸۹۹
۲	مسعود معین پور	نائب رئیس هیئت مدیره	۱۳۴۲	کارشناس	جغرافیای طبیعی	آزاد اسلامی اردبیل	۱۳۸۰	۱۴۶۵۲۳۰۰۳۳
۳	موسسه دانش گستر سیلان به نمایندگی شاهرود دیندار	عضو هیئت مدیره	--	--	--	--	--	--

پیوست شماره یک : مشخصات فنی

۱- مشخصات فنی

- نام نرم افزار : نرم افزار پنجره واحد اشتغال
- نگارش (نسخه) : اول
- بانک اطلاعاتی : SQLite - ۲۰۱۶ SQL Server
- پروتکل های مورد استفاده : HTTP
- تعداد کاربران مجاز به استفاده از نرم افزار (نامحدود) نفر است
- طول عمر نرم افزار : بینهایت تا زمان مهندسی مجدد

۲-بسترهای اجرا

- سیستم عامل و سایر نرم افزارها مور نیاز بر روی رایانه کاربران :
- سیستم عامل ویندوز برای کاربران وب
- سیستم عامل اندروید برای کاربران موبایل
- سیستم عامل و سایر نرم افزارها مور نیاز بر روی سرور :
- سیستم عامل ویندوز سرور ۲۰۱۶ و بالاتر
- حداقل نیازمندی سخت افزاری رایانه ای کاربران :
- سیستم های سخت افزاری اداری در حدی که توانایی اجرای انواع مرور گر های وب را داشته باشد
- حداقل نیازمندی سخت افزاری سرور :
- سیستم کامپیوتری با پردازنده مناسب و قابل ارتقا که در فازهای مختلف پروژه قابلیت به روز آوری داشته و نسبت به پیشرفت پروژه امکان ارتقای مشخصات فنی را داشته باشد.
- حافظه رم ۳۲ گیگابایت برای شروع و قابل ارتقا تا یک ترابایت .
- حافظه هارد دیسک ۵۱۲ گیگابایت برای شروع و قابل ارتقا تا ۶ ترابایت و امکان پشتیبان گیری
- حداقل نیازمندیهای ارتباطی شبکه داخلی بین واحدهای کاربران (server & client) شبکه ای با سرعت ۱۰۰Mbps
- توضیح : امکانات سخت افزار و شبکه فوق حداقل پیکره بندی مورد نیاز برای نصب و اجرا می باشد، بدیهی است بهبود موارد فوق به افزایش کارآئی منجر خواهد شد.
- نرم افزار دارای برنامه های لازم برای تهیه و بازگردانی اطلاعات پشتیبان است که مسئولیت تهیه اطلاعات پشتیبانی با بهره بردار است .

پیوست شماره دو : حداقل دانش و مهارت کاربران

- ✓ علاقه به حوزه کامپیوتر و فناوری اطلاعات
- ✓ تسلط کافی در کار با کامپیوتر و نرم افزارهای مربوطه
- ✓ دقت و توجه به جزئیات
- ✓ توانایی کار با مرورگر های اینترنتی و سامانه های تحت وب
- ✓ توان تصمیم گیری به موقع و درست
- ✓ مهارت آموزش دادن به دیگران
- ✓ مهارت های ارتباطی مناسب
- ✓ توانایی کار تلفن های هوشمند و سیستم عامل اندروید
- ✓ توانایی نصب و کار کردن با اپلیکیشن های موبایلی